



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

д/с № 27 «Росинка»

В.В.Кулясова

Приказ № 13 от 11 января 2022г.

ПЛАН

противодействия коррупции в МАДОУ д/с № 27 «Росинка»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в образовательном учреждении			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующий ДОУ
1.2.	Представление в управление МКУОО г.Ишимбай МР Ишимбайский район РБ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Заведующий ДОУ
1.3.	Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Заведующий ДОУ
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по необходимости	Заведующий ДОУ

1	2	3	4
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников учреждения, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по необходимости	Заведующий ДОУ
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	постоянно	Заведующий ДОУ
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заведующий ДОУ
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников учреждения, к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий ДОУ
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Заведующий ДОУ
1.10	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующий ДОУ
1	2	3	4
1.11	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными	в порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в	Заведующий ДОУ

	правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	соответствии с ним нормативными правовыми актами	
2. Обеспечение в образовательном учреждении режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по необходимости	Заведующий ДОУ
3. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующий ДОУ
3.2.	Обеспечение размещение на официальном сайте управления образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность заведующего в учреждении, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) несовершеннолетних детей указанных лиц	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Заведующий ДОУ